



## **Compte-rendu du Conseil d'Administration du 06 Décembre 2016 à Pont de Salars**

**Présents** : BELCASTEL, BROUSSE LE CHATEAU, CALMONT D'OLT, CENEVIERES, COLOMBIER, COUPIAC, LE BOSQ, MELAC, MONTAIGUT, NAJAC, PENNE, PEYREBRUNE, PEYRELADE, SAINT BEAUZELY, SAINT IZAIRE, SEVERAC

Président de séance Thierry PLUME, secrétaire Natacha UNAL.

En préambule, Thierry PLUME remercie les participants pour leur présence, ainsi que la mairie de Pont-de-Salars pour le prêt de sa salle. Thierry souhaite ensuite la bienvenue au nouveau représentant du Château du Bosc, Monsieur Jean-Claude PUTZOLA, ainsi qu'à Monsieur de BRAQUILANGES, Château de Cénevières et Sophie et Axel LETELLIER, Château de Penne, nouveaux membres intégrant la route en 2017.

### **1/ Accueil des nouveaux membres**

---

Les propriétaires des Châteaux de Cénevières dans le Lot et du Château de Penne dans le Tarn, sont invités, chacun leur tour, à présenter leur château.

La Route est heureuse d'accueillir au sein de son réseau ces 2 nouveaux sites de grande qualité.

Les nouveaux membres vont recevoir :

- la charte de qualité à retourner signée
- un exemplaire du livret des châteaux afin de commencer à rédiger leur texte (cf- point 4 du présent CR)

### **2/ Fréquentation**

---

Afin de compléter le tableau des statistiques et de calculer les montant des cotisations, il est demandé à chaque château de faire part de sa fréquentation pour l'ensemble de l'année 2016 par e-mail [seigneursdurouergue@gmail.com](mailto:seigneursdurouergue@gmail.com) **avant 31 décembre 2016**.

Indiquer le nombre de visiteurs payants / le nombre de visiteurs gratuits / le total de visiteurs

### **3/ Compte-rendu du travail de la commission communication**

---

- **Site Internet :**

La commission Internet s'est réunie plusieurs fois :

- 23/06/2015 : état des lieux du site actuel, réflexion sur le projet, proposition de refonte totale validée par le CA
- 13/10/2015 : première réunion de travail pour établir un cahier des charges
- 15/12/2015 : finalisation du cahier des charges et présentation au CA
- Janvier 2016 : envoi du cahier des charges aux prestataires / consultation des entreprises
- 17/03/2016 : dépouillement des offres en présence de Sébastien LAYRAC (CDT Aveyron) et choix des prestataires pour un entretien oral (3 prestataires retenus : Laëtis, Nevoweb, Ricochets)
- 07/06/2016 : entretiens oraux avec les 3 prestataires sélectionnés. Ricochets est retenu.
- 29/09/2016 : première réunion de travail, brainstorming avec le prestataire
- 07/11/2016 : travail sur la première maquette
- 06/12/2016 : élaboration des critères et textes descriptifs de référencement

Pour les nouveaux châteaux nous rejoignant, un rappel des points forts du site est fait :

- site responsive (s'adapte au format sur lequel il est lu : téléphone, tablette, ordinateur)

- chaque château gère sa page de façon très simple par une interface accessible par mot de passe (contenu / photos / événements / liens vidéos, youtube, tripadvisor / intégration PDF – ex. dossier de presse)
- affichage aléatoire des châteaux à l'ouverture du site (plus de classement alphabétique !)
- double entrée carte / liste
- possibilité de recherche par filtres thématiques et pour les animations par dates
- par défaut, récupération des contenus de la fiche SITA pour un château qui ne remplirait pas ses infos (afin que la fiche ne reste pas vide)
- possibilité d'ajouter, de masquer ou de supprimer une fiche château pour les administrateurs du site (membres de l'association)
- rubrique « coup de cœur » et « à la une » permettant de mettre en avant certains châteaux et/ou événement à tour de rôle
- l'association demeure propriétaire de tous les droits, contenus et codes sources stockés sur un Drive auquel les administrateurs de l'association auront un accès permanent.
- version GB

Les premières maquettes sont présentées (attention ! les contenus textes, critères etc ne sont pas les définitifs). C'est l'aspect graphique et ergonomique qui est abordé. Lien vers les maquettes : <http://www.ricochets.net/seigneurs/>

Il est proposé au vote l'option newsletter, permettant l'envoi d'une newsletter automatisée à fréquence variable selon la période de l'année. Coût : 740 € TTC. L'intérêt est de pouvoir relayer les informations du blog et les animations auprès de personnes s'inscrivant à la newsletter. Cela peut être particulièrement intéressant pour toucher la cible des locaux.

Le devis est mis au vote : 1 abstention. Le CA décide de demander des précisions quant au fonctionnement technique et au frais annuel avant de valider le devis. Il sera mis à l'ordre du jour du prochain CA.

- **Dépliant :**

Le dépliant bisannuel doit être réédité. La commission a proposé sa refonte, afin d'obtenir un format plus facile à manipuler et à consulter, et d'harmoniser son graphisme avec le site Internet.

Plusieurs formats sont proposés :

- 1 format accordéon : 1 page ou ½ page/château + carte
- 1 format livret agrappé avec une page dépliant présentant la carte sur la fin

Au total, 18 châteaux seront sur le document, ce qui va conditionner le choix du format.

Des devis ont été demandés auprès de 2 imprimeurs. D'autres vont être sollicités afin de pouvoir faire une comparaison. Chiffrage à 150.000 / 200.000 / 220.000 ex.

Un devis a été demandé au graphiste du site (l'île du Boucanier) afin d'harmoniser la brochure avec le nouveau site web.

Afin de collecter les informations du dépliant, vous allez recevoir une grille à remplir et à nous retourner. Dessus, figureront des critères à cocher. Vous avez déjà fourni vos 3 critères « forts ». Dans la grille, il s'agit de recocher TOUS les critères vous correspondant.

***Il est indispensable de répondre dans les délais indiqués afin de ne pas pénaliser l'ensemble du réseau et retarder la parution. La brochure doit être prête pour la bourse du Club des Sites en mars.***

#### **4/ Livrets**

---

L'édition est prévue en 2017. Les nouveaux membres sont invités à réfléchir d'ores et déjà à leur texte.

Il doit IMPERATIVEMENT comporter 3 parties équilibrées : HISTOIRE / ARCHITECTURE/ ACTUALITES (pour cette dernière partie, cela peut être : type de visite proposée, exposition, animations sans donner de détails d'horaires ou de tarifs cause taux de TVA). Il doit comprendre au maximum **4.500 caractères**.

**Glossaire :**

Si vous souhaitez faire apparaître des mots de votre texte dans le glossaire, les transmettre avec leur définition. Dans le texte de votre château, ils seront italiques pour renvoi sur le glossaire.

## **5/ Questions diverses**

---

- Ponchos : toujours très difficile d'obtenir des prototypes. Peut-être au prochain CA ?
- Dispositif Culture et Patrimoine de la Mission départementale de la Culture : possibilité de soutien sur des actions à caractère culturel (expo, muséographie...) : pas de financement mais aide humaine (ingénierie). Contact : Laurence FRIC [mdc12.fric@orange.fr](mailto:mdc12.fric@orange.fr) / 05 65 73 80 44.
- Céline de Coupiac nous annonce un heureux évènement pour juin. Félicitations ! Son arrêt est prévu au mois de mars. Compte-tenu qu'elle envisage un congé maternité pour la suite, la Route a besoin d'un(e) autre co-secrétaire ! A valider lors de la prochaine AG.
- Appel à cotisations : part fixe + part variable proratisée aux nombres de visiteurs. Sera envoyé début janvier. Isabelle, notre Trésorière, nous remercie d'en effectuer le règlement au plus tôt pour des questions de trésorerie.
- Oriflammes et bannières : merci d'adresser vos besoins par mail à Thierry ([plume.thierry@wanadoo.fr](mailto:plume.thierry@wanadoo.fr)) qui les apportera à l'occasion du prochain CA.
- Dates des CA 2017 : 22/03 au Bosc, 13/06 à Cénevières, 19/09 à Penne, 12/12 à Pont de Salars

**ATTENTION ! PROCHAINE REUNION :**  
**Formation Site Internet + Assemblée Générale + Conseil d'Administration**  
**+ Bourse d'échanges entre châteaux le :**

**MERCREDI 22 MARS 2016**  
**au Château de Bosc**

**Présence de tous les châteaux INDISPENSABLE**  
**dès 10 H 15**

### Ordre du jour :

- 10 H 30 : Formation à la gestion de sa page « Château » sur le nouveau site internet, par Jean-François TRICHARD, le concepteur du site. Amener son ordinateur portable. Pour les personnes n'ayant pas d'ordinateur portable, une présentation sera faite sur grand écran.
- 12 H 30 : Déjeuner au Château du Bosc. Madame et Monsieur PUTZOLA ont l'extrême gentillesse de nous convier pour un déjeuner en toute simplicité dans le château. Afin de leur faciliter l'organisation du repas, il est obligatoire de s'inscrire par e-mail ([seigneursdurouergue@gmail.com](mailto:seigneursdurouergue@gmail.com)) **avant le 15 mars en précisant le nombre de personnes.**
- 14 H 30 : Visite du Château du Bosc
- 15 H 30 : Assemblée Générale et Conseil d'Administration
  - Newsletter
  - Livret
  - Questions diverses
- 16 H 30 : Bourse d'échanges de dépliants entre châteaux. Afin qu'elle soit plus rapide, préparer des paquets nominatifs.